

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**П Р И К А З**

№ 92

«07» апреля 2022 год

**О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения**


На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить зам.директора по АХЧ Андрееву Н.Ю ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов школы, содержащих информацию ограниченного распространения, а также за ведение журнала движения паспорта безопасности .
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов содержащих информацию ограниченного распространения кабинет директора
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: 

Г.Г.Мингазова

С приказом ознакомлена: 

Н.Ю.Андреева



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов школы содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в кабинете директора
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор, зам.директора по АХЧ ответственный за антитеррористическую защищенность, заместители директора по УВР, секретарь.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы школы, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителя территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания школы, опраывать по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов школы, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.